



FONDO REGIONALE CRESCITA CAMPANIA

POR CAMPANIA FESR 2014-2020

**Asse Prioritario III - Competitività del sistema produttivo Obiettivo Specifico 3.1 –
Rilancio della propensione agli investimenti del sistema produttivo Azione 3.1.1 –
Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di
riorganizzazione e ristrutturazione aziendale CUP B29J21029510009 –
BURC n. 118 del 27/12/2021 di cui alla D.G.R. n. 311/2021 e 525/2021**

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER L'INVIO DELLA RENDICONTAZIONE FINALE



PREMESSA

La presente Guida supporta i beneficiari nella presentazione delle **Richieste I SAP e II SAP (SALDO)** per il disimpegno delle somme erogate a valere sull'Avviso:

- POR CAMPANIA FESR 2014-2020 Asse Prioritario III - Competitività del sistema produttivo Obiettivo Specifico 3.1 - Rilancio della propensione agli investimenti del sistema produttivo Azione 3.1.1 - Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale CUP B29J21029510009 - BURC n. 118 del 27/12/2021 di cui alla D.G.R. n. 311/2021 e 525/2021.

ed integra la GUIDA all'EROGAZIONE pubblicata sul sito www.sviluppocampania.it.

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alla piattaforma informatica dei bandi di Sviluppo Campania avviene collegandosi all'indirizzo <https://bandi.sviluppocampania.it/bandi/100122FRC> ed inserendo le Credenziali di accesso del proprio SPID.

Dopo aver eseguito l'accesso è possibile compilare i dati necessari per generare i format previsti dalle Linee Guida per Erogazione delle Agevolazioni e Real.ne Piani di investimento – FRC corrispondenti a:

- **All. 12 - Dichiarazione Rendicontazione delle Spese;**
- **All. 14 - Relazione Finale Realizzazione Investimento.**

Tali documenti da generare in piattaforma con il tasto "stampa" dopo aver compilato tutti i dati richiesti, prima di essere allegati, devono essere convertiti in PDF e firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

N.B. I documenti, in formato PDF, non devono avere restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti. Pertanto non sarà ammissibile la documentazione firmata e successivamente inviata tramite la scansione di immagini.

La firma digitale dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

Come da Guida alla Realizzazione del Piano di investimento FRC pubblicata al capitolo 9:

La rendicontazione delle spese a valere sulle agevolazioni concesse per la realizzazione del Programma di spesa complessivo ammesso dovrà essere presentata utilizzando gli appositi schemi approvati.

Il beneficiario è tenuto ad inviare, mediante PEC, entro il termine massimo di **45 giorni** successivi alla autorizzazione di disimpegno delle somme relative al II SAP o SAP Unico, inviata da Sviluppo Campania alla Banca, a Sviluppo Campania la rendicontazione relative all'intero programma di spesa ammesso previste secondo le modalità e la modulistica di seguito riportata.

La spesa deve essere giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate al Beneficiario e comprovanti l'effettivo pagamento da parte del Beneficiario stesso nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda ed il termine di completamento dell'investimento.

Le spese rendicontate devono corrispondere ai pagamenti effettivamente sostenuti dal beneficiario, risultanti dai libri contabili, senza possibilità di annullamento, trasferimento e/o recupero.

1. SEZIONE – RICHIESTA

Per compilare la **Richiesta RENDICONTAZIONE FINALE** è necessario, accedere alla piattaforma, con le credenziali SPID del titolare/legale rappresentante dell'impresa/libero professionista richiedente e cliccare sulla voce **Richiesta**, come riportato nella successiva immagine:



Selezionando le prime due sezioni (Dati Soggetto Richiedente, Dati Bancari) verranno visualizzati in solo lettura i dati inseriti nelle fasi precedenti (presentazione Domanda e Richiesta Anticipazione 100%).

Per la presentazione della Richiesta Rendicontazione Finale bisogna selezionare la sezione Richiesta. Da tale sezione, si accede ad una nuova schermata in cui è possibile visualizzare quanto segue:

Nella schermata, come da successiva immagine, è necessario compilare obbligatoriamente tutti i campi e cliccare su **Salva Richiesta**.

Una volta salvata la richiesta, è necessario procedere ad inserire ed allegare i documenti richiesti dall'art. 17 dell'Avviso attraverso il comando **Controlla/Allega i documenti**, come riportato nella seguente immagine:



[Torna al Portale](#)

[Home Bando](#)

[Elenco FAQ Bando](#)

Sezioni:

[Dati Soggetto Richiedente](#)

[Dati Bancari](#)

[Richiesta](#)

Richiesta

Azioni >

[Salva Richiesta corrente](#)

[Annulla operazione corrente](#)

[Controlla/Allega i documenti](#)

Modifica Richiesta abilitata!

Tipologia Richiesta corrente:

Rendicontazione Finale

Agevolazione

Importo complessivo agevolazione concessa:*

Importo ottenuto a titolo di agevolazione:*

Unità produttiva sede dell'investimento realizzato

Comune:*

Provincia (sigla):*

CAP:*

Via e n. civ.:*

Telefono:*

E-mail:*

PEC:*

Programma di investimento

Data inizio:*

Data fine:*

Obiettivi del programma

L'obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano presentato in sede di domanda:*

SI NO

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte e le motivazioni sottostanti) (max 6000 caratteri):*

L'obiettivo finale del programma è stato conseguito:*

SI NO

(in caso di risposta negativa illustrare le ragioni sottostanti) (max 6000 caratteri):*

Il programma è stato realizzato conformemente al piano di investimenti approvato:*

SI NO

Caratteristiche del programma di investimento realizzato

Descrivere i beni materiali/immateriali oggetto del programma di investimento realizzato esplicitandone le loro caratteristiche e la loro funzionalità (max 6000 caratteri):*

Descrivere gli obiettivi operativi conseguiti (max 6000 caratteri):*

Documenti da Scaricare, Firmare ed allegare nella sezione 'Richiesta' -> 'Controlla/Allega i documenti'.

Relazione finale sulla
realizzazione del programma
di investimenti riportante il
raggiungimento degli
obiettivi prefissati

 Stampa

Dichiarazione
Rendicontazione delle spese e
certificazione degli obblighi
previsti dall'avviso

 Stampa

Prospetto riepilogativo delle
spese sostenute articolato
nelle voci del programma di
spesa ammesso - Elenco delle
fatture e dei pagamenti
effettuati

 Stampa

Dopo avere caricato tutti i dati richiesti e prima di procedere all'invio della Richiesta Rendicontazione Finale è necessario procedere a scaricare (cliccando su Stampa) e firmare digitalmente e poi allegare la Richiesta e i seguenti documenti:

- 1. Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti....;**
- 2. Dichiarazione Rendicontazione delle spese**
- 3. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute articolato nelle voci del programma di spesa ammesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati.**

L'elenco delle fatture dovrà essere presentato sulla base del file excel (**allegato 13**) che riepiloga le varie tipologie di spesa previste dal programma di spesa ammesso, il cui piano è allegato al contratto di agevolazione.

Il file è composto da un unico foglio che evidenzia l'**Elenco Fatture** con i rispettivi **Pagamenti** effettuati.

In particolare: Il foglio excel rappresenta l'elenco di tutte le fatture o altro documento fiscale ordinato per voci di spesa prevista e all'interno di ogni singola voce di spesa per data fattura.

Per ogni voce di spesa si procederà a sviluppare l'elenco delle fatture che saranno numerate progressivamente in base alla data di emissione del documento.

Nel foglio andranno riportati i dati di ogni fattura (*fornitore, nr, data, importo, nr protocollo IVA, etc.*) e l'imponibile ammesso della fattura stessa (colonna denominata *Importo Ammesso Fattura*).

Nella colonna *Descrizione dettagliata fornitura* andranno illustrate le caratteristiche della fornitura qualora la fattura non contenga elementi descrittivi. In tal caso andrà allegato l'ordine di acquisto e/o preventivo.



Le colonne contrassegnate dal riquadro dovranno indicare i dati già presenti nella *Tabella riepilogativa degli importi Ammessi inseriti nell'allegato A) del contratto di finanziamento*.

Nella colonna *Note descrittive variazioni* si indicheranno le variazioni rispetto all'allegato A del contratto di finanziamento.

Il foglio conterrà anche, per ogni fattura, la modalità di pagamento, data e importo, estremi di annotazione dei pagamenti sui libri e registri contabili e fiscali obbligatori.

Nel caso in cui il pagamento faccia parte di un flusso, allegare il dettaglio flusso. Nel caso in cui il pagamento di una singola fattura sia stato effettuato in più tranches, dovranno essere inserite tante righe quante sono le tranches di pagamento, indicando nella colonna denominata *pagamento dell'Amnesso*, l'imponibile amnesso del singolo pagamento.

Per tutte le restanti e ulteriori specifiche nell'ambito della rendicontazione, e di realizzazione del programma di spesa, è necessario fare riferimento a quanto previsto e disciplinato dall'Avviso e dal contratto di agevolazione firmato.

2. SEZIONE – CONTROLLA/ALLEGA I DOCUMENTI

In tale sezione è necessario allegare i seguenti documenti previsti dall'art. 17 dell'Avviso:

- a) ***Dichiarazione Rendicontazione delle spese*** e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (**Allegato 12 – generati automaticamente dalla piattaforma**);
- b) ***Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti*** riportante il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**Allegato 14 – generati automaticamente dalla piattaforma**);
- c) ***Dichiarazione di quietanza liberatoria*** rilasciata su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000, dal fornitore di beni e/o servizi, relativa alle fatture emesse, dalla quale risulti che non vi sono storni per abbuoni o note di credito per i beni oggetto dell'intervento (**Allegato 6**);
- d) Copia dei ***bonifici bancari***;
- e) Copia dell'***estratto conto bancario*** con evidenza dei relativi pagamenti;
- f) Copia dei ***libri e registri contabili e fiscali obbligatori***, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);
- g) ***Prospetto riepilogativo delle spese sostenute*** articolato nelle voci del programma di spesa amnesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel – **Allegato 13**);
- h) Copia documenti relativi al libretto di circolazione e l'atto di proprietà degli automezzi finanziati;
- i) Copia delle eventuali Certificazioni ISO richieste e realizzate in sede di realizzazione piano di investimento.

Sezione		Data Chiusura	Data Invio
RENDICONTAZIONE FINALE			
Documenti da Allegare	Hash code	File	Azione
Rendicontazione Finale - Dichiarazione Rendicontazione delle spese e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (Allegato 12);			Allega
Rendicontazione Finale - Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti riportante il raggiungimento degli obiettivi prefissati (Allegato 14);			Allega
Rendicontazione Finale - Dichiarazione di quietanza liberatoria rilasciata su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000, dal fornitore di beni e/o servizi, relativa alle fatture emesse, dalla quale risulti che non vi sono storni per abbuoni o note di credito per i beni oggetto dell'intervento (Allegato 6);			Allega
Rendicontazione Finale - Copia dei bonifici bancari;			Allega
Rendicontazione Finale - Copia dell'estratto conto bancario con evidenza dei relativi pagamenti;			Allega
Rendicontazione Finale - Copia dei libri e registri contabili e fiscali obbligatori, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);			Allega
Rendicontazione Finale - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute articolato nelle voci del programma di spesa ammesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel - Allegato 13);			Allega
Rendicontazione Finale - Copia documenti relativi al libretto di circolazione e l'atto di proprietà degli automezzi finanziati;			Allega
Rendicontazione Finale - Copia delle certificazioni ISO			Allega

INVIO RICHIESTA RENDICONTAZIONE FINALE

Per procedere all'invio bisogna cliccare su **Invia Richiesta Corrente**.

Se la documentazione prevista per la Richiesta Rendicontazione Finale risulta completa, a seguito del corretto invio si riceve, **mediante PEC, una ricevuta di avvenuta consegna e ricezione**, che certifica il regolare invio della Richiesta.

In caso la documentazione risulti incompleta verrà visualizzata una finestra nella quale saranno indicate le problematiche riscontrate nell'invio, con l'indicazione dei campi non compilati e degli allegati mancanti.