









[Torna al Portale](#)

[Home Bando](#)

[Elenco FAQ Bando](#)

Sezioni:

[Dati Soggetto Richiedente](#)

[Dati Bancari](#)

[Richiesta](#)

Richiesta

Azioni >

[Salva Richiesta corrente](#)

[Annulla operazione corrente](#)

[Controlla/Allega i documenti](#)

Modifica Richiesta abilitata!

Tipologia Richiesta corrente:

Rendicontazione Finale

Agevolazione

Importo complessivo agevolazione concessa:\*

Importo ottenuto a titolo di agevolazione:\*

Unità produttiva sede dell'investimento realizzato

Comune:\*

Provincia (sigla):\*

CAP:\*

Via e n. civ.:\*

Telefono:\*

E-mail:\*

PEC:\*

Programma di investimento

Data inizio:\*

Data fine:\*

Obiettivi del programma

L'obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano presentato in sede di domanda:\*

SI  NO

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte e le motivazioni sottostanti) (max 6000 caratteri):\*

L'obiettivo finale del programma è stato conseguito:\*

SI  NO

(in caso di risposta negativa illustrare le ragioni sottostanti) (max 6000 caratteri):\*

Il programma è stato realizzato conformemente al piano di investimenti approvato:\*

SI  NO

Caratteristiche del programma di investimento realizzato

Descrivere i beni materiali/immateriali oggetto del programma di investimento realizzato esplicitandone le loro caratteristiche e la loro funzionalità (max 6000 caratteri):\*

Descrivere gli obiettivi operativi conseguiti (max 6000 caratteri):\*

Documenti da Scaricare, Firmare ed allegare nella sezione 'Richiesta' -> 'Controlla/Allega i documenti'.

Relazione finale sulla  
realizzazione del programma  
di investimenti riportante il  
raggiungimento degli  
obiettivi prefissati

 Stampa

Dichiarazione  
Rendicontazione delle spese e  
certificazione degli obblighi  
previsti dall'avviso

 Stampa

Prospetto riepilogativo delle  
spese sostenute articolato  
nelle voci del programma di  
spesa ammesso - Elenco delle  
fatture e dei pagamenti  
effettuati

 Stampa

**Dopo avere caricato tutti i dati richiesti e prima di procedere all'invio della Richiesta Rendicontazione Finale è necessario procedere a scaricare (cliccando su Stampa Richiesta) e firmare digitalmente e poi allegare la Richiesta e i seguenti documenti:**

- 1. Richiesta Rendicontazione Finale;**
- 2. Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti;**
- 3. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute articolato nelle voci del programma di spesa ammesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati.**

L'elenco delle fatture dovrà essere presentato sulla base del file excel (**allegato 13**) che riepiloga le varie tipologie di spesa previste dal programma di spesa ammesso, il cui piano è allegato al contratto di agevolazione.

Il file è composto da un unico foglio che evidenzia l'**Elenco Fatture** con i rispettivi **Pagamenti** effettuati.

In particolare: Il foglio excel rappresenta l'elenco di tutte le fatture o altro documento fiscale ordinato per voci di spesa prevista e all'interno di ogni singola voce di spesa per data fattura.

Per ogni voce di spesa si procederà a sviluppare l'elenco delle fatture che saranno numerate progressivamente in base alla data di emissione del documento.

Nel foglio andranno riportati i dati di ogni fattura (*fornitore, nr, data, importo, nr protocollo IVA, etc.*) e l'imponibile ammesso della fattura stessa (colonna denominata *Importo Ammesso Fattura*).

Nella colonna *Descrizione dettagliata fornitura* andranno illustrate le caratteristiche della fornitura qualora la fattura non contenga elementi descrittivi. In tal caso andrà allegato l'ordine di acquisto e/o preventivo.



Le colonne contrassegnate dal riquadro dovranno indicare i dati già presenti nella *Tabella riepilogativa degli importi Ammessi inseriti nell'allegato A) del contratto di finanziamento*.

Nella colonna *Note descrittive variazioni* si indicheranno le variazioni rispetto all'allegato A del contratto di finanziamento.

Il foglio conterrà anche, per ogni fattura, la modalità di pagamento, data e importo, estremi di annotazione dei pagamenti sui libri e registri contabili e fiscali obbligatori.










Nel caso in cui il pagamento faccia parte di un flusso, allegare il dettaglio flusso. Nel caso in cui il pagamento di una singola fattura sia stato effettuato in più tranches, dovranno essere inserite tante righe quante sono le tranches di pagamento, indicando nella colonna denominata *pagamento dell'Amnesso*, l'imponibile amnesso del singolo pagamento.

***Per tutte le restanti e ulteriori specifiche nell'ambito della rendicontazione, e di realizzazione del programma di spesa, è necessario fare riferimento a quanto previsto e disciplinato dall'Avviso e dal contratto di agevolazione firmato.***

## **2. SEZIONE – CONTROLLA/ALLEGA I DOCUMENTI**

In tale sezione è necessario allegare i seguenti documenti previsti dall'art. 17 dell'Avviso:

- a) ***Dichiarazione Rendicontazione delle spese*** e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (**Allegato 12 – generati automaticamente dalla piattaforma**);
- b) ***Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti*** riportante il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**Allegato 14 – generati automaticamente dalla piattaforma**);
- c) ***Dichiarazione di quietanza liberatoria*** rilasciata su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000, dal fornitore di beni e/o servizi, relativa alle fatture emesse, dalla quale risulti che non vi sono storni per abbuoni o note di credito per i beni oggetto dell'intervento (**Allegato 6**);
- d) Copia dei ***bonifici bancari***;
- e) Copia dell'***estratto conto bancario*** con evidenza dei relativi pagamenti;
- f) Copia dei ***libri e registri contabili e fiscali obbligatori***, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);
- g) ***Prospetto riepilogativo delle spese sostenute*** articolato nelle voci del programma di spesa amnesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel – **Allegato 13**);
- h) Copia documenti relativi al libretto di circolazione e l'atto di proprietà degli automezzi finanziati;
- i) Copia delle eventuali Certificazioni ISO richieste e realizzate in sede di realizzazione piano di investimento.

Sezione		Data Chiusura	Data Invio	
<b>RENDICONTAZIONE FINALE</b>				
Documenti da Allegare	Hash code	File	Azione	Elimina
Rendicontazione Finale - Dichiarazione Rendicontazione delle spese e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (Allegato 12);			 Allega	
Rendicontazione Finale - Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti riportante il raggiungimento degli obiettivi prefissati (Allegato 14);			 Allega	
Rendicontazione Finale - Dichiarazione di quietanza liberatoria rilasciata su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000, dal fornitore di beni e/o servizi, relativa alle fatture emesse, dalla quale risulti che non vi sono storni per abbuoni o note di credito per i beni oggetto dell'intervento (Allegato 6);			 Allega	
Rendicontazione Finale - Copia dei bonifici bancari;			 Allega	
Rendicontazione Finale - Copia dell'estratto conto bancario con evidenza dei relativi pagamenti;			 Allega	
Rendicontazione Finale - Copia dei libri e registri contabili e fiscali obbligatori, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);			 Allega	
Rendicontazione Finale - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute articolato nelle voci del programma di spesa ammesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel - Allegato 13);			 Allega	
Rendicontazione Finale - Copia documenti relativi al libretto di circolazione e l'atto di proprietà degli automezzi finanziati;			 Allega	
Rendicontazione Finale - Copia delle certificazioni ISO			 Allega	

## INVIO RICHIESTA RENDICONTAZIONE FINALE

Per procedere all'invio bisogna cliccare su **Invia Richiesta Corrente**.

Se la documentazione prevista per la Richiesta Rendicontazione Finale risulta completa, a seguito del corretto invio si riceve, **mediante PEC, una ricevuta di avvenuta consegna e ricezione**, che certifica il regolare invio della Richiesta.

In caso la documentazione risulti incompleta verrà visualizzata una finestra nella quale saranno indicate le problematiche riscontrate nell'invio, con l'indicazione dei campi non compilati e degli allegati mancanti.