

Piccolo manuale

Sommario

Piccolo manuale.....	1
1 Voci menù area privata.	1
2 Compilazione domande Fase II.....	2
2.1 Accesso	2
2.2 Inizio compilazione	3
3 Carica allegati	4
4 Chiusura domanda.....	6
5 Legenda: liberatoria.....	7

1 Voci menù area privata.

Nel menù “Area Privata” saranno disponibili le voci di in figura:



2 Compilazione domande Fase II

2.1 Accesso

Le domande per l'accesso alla fase 2 vanno compilate utilizzando la voce menù "Domande Fase2" che permette l'accesso alla sezione di compilazione schede di partecipazione

Scheda dati scuola
Dati acquisiti in FASE I
Possibile modificare i dati
del dirigente scolastico se
cambiato

Accesso alla schede di
partecipazione alle singole
tematiche (visibili solo quelle
scelte)

Domanda in compilazione Fase 2
Numero ordine - Generato in data: 30/gennaio/18 17:06:05.2582

Dati della Scuola e Percorsi Scelti: Dati della Scuola Fase Diritto Ambiente Dieta Mediterranea e Agricoltura

Dati della Scuola

Il/la sottoscritto/a

Nome e Cognome: *

Codice Fiscale: *

In qualità di Dirigente scolastico

Dati Scuola

Sono accessibili le seguenti schede :

1. **dati scuola** in cui sono presentati i dati della scuola acquisiti in Fase I: sono modificabili i dati del dirigente Scolastico se modificati.
2. **Diritto** [presente solo se selezionato in Fase I]: per la compilazione della scheda relativa al percorso diritto
3. **Ambiente** [presente solo se selezionato in Fase I]: per la compilazione della scheda relativa al percorso Ambiente
- 4.
5. **Dieta mediterranea e Agricoltura** [presente solo se selezionato in Fase I]: per la compilazione della scheda relativa a tale percorso

Azioni possibili

Azioni > [Esci e torna alla Home](#) [Modifica i dati](#) [Verifica la domanda](#) [Chiudi la domanda](#)

Esci e torna alla home: ritorna alla home del sito

Modifica i dati: abilita la modifica dei dati nelle schede presenti nella sezione

Verifica la domanda: permette di controllare la corretta compilazione on line delle domande e la presenza degli allegati richiesti dai singoli percorsi.

Chiudi la domanda dichiara la fine delle operazioni di predisposizione della documentazione

2.2 Inizio compilazione

Azione :



Selezionare una delle schede ad esempio



Si presenta la scheda qui di seguito riportata (il formato è identico per gli altri percorsi):

Dati della Scuola e Percorsi Scelti:

[Dati della Scuola Fase](#) [Diritto](#) [Ambiente](#) [Dieta Mediterranea e Agricoltura](#)

Percorso didattico Diritti

Docente 1 (Nome e Cognome):

Codice Fiscale:

Docente 2 (Nome e Cognome):

Codice Fiscale:

Biennio/Triennio*: Biennio Triennio

Classe/Interclasse*: Classe (indicare classe e sezione) Interclasse (indicare classi e sezioni)

Descrizione*:

DICHIARA

Di volere partecipare all'Avviso e di allegare il prodotto consistente in

Spot/Video*: Spot Video

Con il seguente titolo*:

Allega a tal fine anche la liberatoria
(N.B. da inviare all'indirizzo bandi.sviluppoemilia.it.)

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico

[Allega Documenti](#)

Azioni [▶ Salva le modifiche](#) [✕ Annulla le modifiche](#) [✔ Chiudi la domanda](#)

I dati dei docenti sono quelli acquisiti in Fase I.

Necessario selezionare

- se Biennio o Triennio
- classe od interclasse (specificare nella descrizione quale classe o classi)
- se spot o video ed indicarne il titolo.

Ricordarsi di salvare il lavoro fatto

[Salva le modifiche](#)

Dopo aver salvato è possibile verificare cosa resta da fare

[Verifica la domanda](#)

Dopo aver compilato la scheda on line, le domande relative ai singoli percorsi vanno scaricate in pdf dal sistema, firmate digitalmente e caricate come allegati.

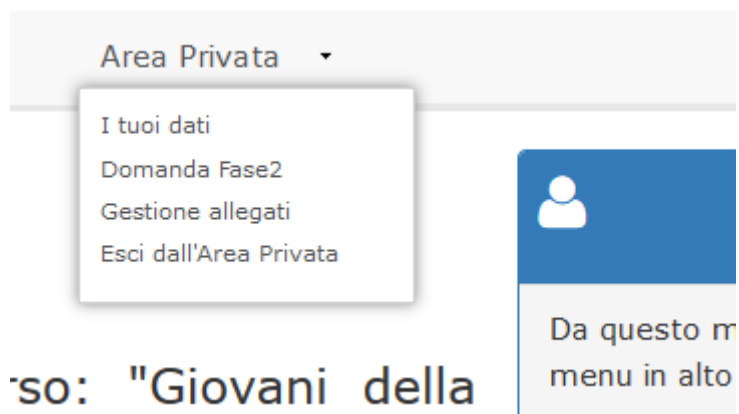
3 Carica allegati

Per ciascun percorso è necessario caricare :

1. L'elaborato
2. Le liberatorie
3. La domanda di partecipazione al percorso.

Gli allegati possono essere caricati

- Accedendo alla pagina dedicata via menù "Area Privata" voce Gestione allegati.



- Accedendo alla pagina dedicata mediante il tasto verde "Allega documenti" presente in fondo alle schede.

V Set A

DICHIARA

Di volere partecipare all'Avviso e di allegare il prodotto consistente in

Spot
 Video

n°:

e la liberatorie
 zzo bandi.sviluppocampania.it.)
 dal Dirigente scolastico

[Allega Documenti](#)

La pagina cui si accede permette di caricare gli allegati richiesti dai percorsi selezionati in Fase I. l'esempio si riferisce ad una scuola che ha selezionato tutti e tre i percorsi.

Allegati alla domanda

E' possibile allegare i documenti a partire dal 12-set-2017 ore 00:00:00, fino all'invio della domanda e comunque non oltre il 12-set-2018 ore 00:00:00
 Per maggiori informazioni fare riferimento al numero di Help Desk, visibile nella pagina iniziale di questo bando.

Al momento dell'invio gli allegati alla domanda, firmati digitalmente, devono risultare già caricati.

Seleziona il documento da allegare tra quelli richiesti:

-Selezione un documento dall'elenco-

- Selezione un documento dall'elenco-
- Liberatorie Diritto
- Elaborato Ambiente
- Liberatorie Ambiente
- Elaborato Dieta
- Liberatorie Dieta
- Domanda Diritto
- Domanda Ambiente

Domanda presentata in fase I. consultabile ma non modificabile.


Allegato	Inserito il		
Domanda (dopo invio non Draft)	03/04/2018 17:45:50		
Elaborato Diritto	03/04/2018 17:48:09		
Domanda Dieta	16/04/2018 20:33:02		

Allegati ancora da caricare

Documenti allegati in fase II consultabili e modificabili fino alla chiusura della domanda.

4 Chiusura domanda

Dopo aver compilato le schede dei singoli percorsi on line, caricati gli elaborati e le liberatorie dei singoli percorsi. Verificata la completezza della domanda

A rectangular button with a light blue background and a thin border. It contains a small blue icon of a document with a checkmark on the left, followed by the text "Verifica la domanda" in a blue sans-serif font.

Il sistema segnalerà incompletezze ed allegati mancanti.

Effettuare correzioni.

Le domande dei singoli percorsi vanno:

1. scaricate in pdf dal sistema dopo aver compilato online la scheda relativa,
2. firmate digitalmente
3. caricate come allegati.

Chiudere le attività mediante il tasto

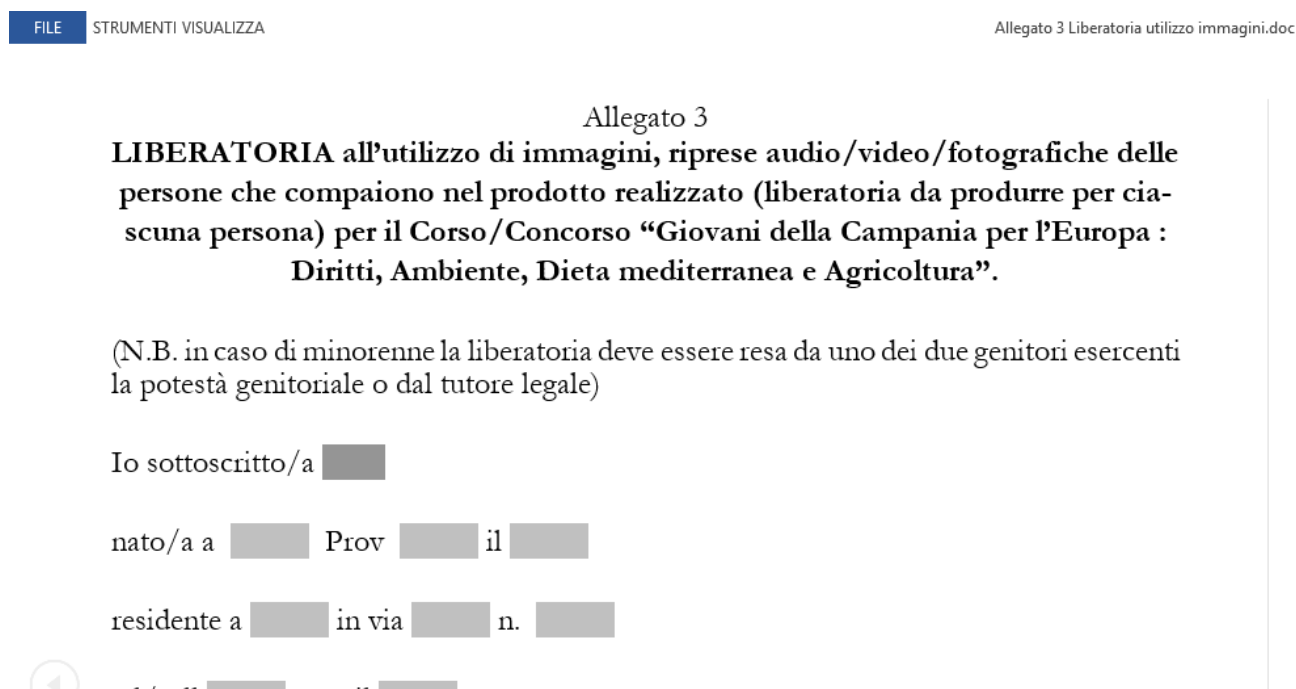
A rectangular button with a light blue background and a thin border. It contains a small blue icon of a checkmark on the left, followed by the text "Chiudi la domanda" in a blue sans-serif font.

L'azione di chiusura effettua sempre prima una verifica della completezza della documentazione e solo se questa ha successo effettua la chiusura.

5 Legenda: liberatoria

La liberatoria è scaricabile dal sito come form editabile ovvero sono compilabili i soli campi informativi.

In alcune versioni di word all'apertura si presenta come nell'immagine seguente



Per poter editare i campi del modulo è necessario selezionare la voce VISUALIZZA in alto a sinistra e quindi la voce Modifica documento come nell'immagine che segue:

