



**AVVISO PUBBLICO**  
per la presentazione di progetti di  
**RETE PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE NELLE SCUOLE SECONDARIE CAMPANE**

<b>Politiche Giovanili – DGR n. 795 del 2016 - DGR n. 409 del 2017 – DGR n. 738 del 2017 – DGR n. 896 del 28.12.2018</b>	
<b>Azione G1: Scheda Intervento "Mobilità dei giovani e cooperazione regionale, nazionale e internazionale"</b>	<b>Programma di Mobilità nelle Scuole Secondarie</b>

**ISTANZA DI  
PARTECIPAZIONE**

**Allegato A**



## 1. Modello di Richiesta

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 “Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani” (art. 8 co. 1 e art. 14 co. 2);
- Vista la D.G.R. n. 795 del 28/12/2016, che approva la programmazione biennale 2016-2018 delle politiche Giovanili e nell’ambito della quale l’intervento n. 10 è volto a promuovere la mobilità dei giovani attraverso attività di volontariato e scambi, in particolare con i Paesi dell’Unione Europea e con quelli dell’area del Mediterraneo e la realizzazione di azioni specifiche di volontariato giovanile e progetti di solidarietà e di cittadinanza attiva”;
- Vista la D.G.R n. 738 del 27/11/2017, che aggiorna e attualizza le schede intervento (Allegato 2), finanziate dal FNPG 2010, rispetto agli attuali riferimenti normativi e di programmazione regionale delle Politiche Giovanili, e nell’ambito delle quali è prevista la scheda Intervento Cod. G1 “Mobilità dei giovani e cooperazione regionale, nazionale e internazionale”;
- Vista la DGR n. 896 del 28.12.2018 che approva l’aggiornamento del Piano triennale per i Giovani 2018-2020;
- Visto l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti riferiti alla MOBILITA’ INTERNAZIONALE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II grado.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

**Nato/a** Stato \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

documento di identità in corso di validità (tipo e numero) \_\_\_\_\_,

in qualità di Rappresentante Legale dell’Istituto Scolastico

\_\_\_\_\_ capofila del partenariato/Rete di Scuole  
campane ed estere

**CHIEDE**



Di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti riferiti alla **MOBILITA' INTERNAZIONALE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**, in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall'Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati e dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

Di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto/programma



*(Denominazione)*

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

**DICHIARA**

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento di concessione di sovvenzione ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso pubblico;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;
- che l'Ente rappresentato è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 dell'Avviso pubblico;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico dei beneficiari e si impegna sin da ora a rispettarli;
- di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso Pubblico, sia nel ruolo di capofila che di partner;

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

**SI IMPEGNA**

- a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione regionale prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione.



- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, nel sito Istituzionale della Regione Campania ed in quello dedicato alle Politiche Giovanili "Giovani per la Campania";
- ad accettare tutti i controlli che l'Amministrazione regionale riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

### COMUNICA

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

(Istituto Scolastico)

\_\_\_\_\_

(Città)

Prov. (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

**Luogo e data**

**firma**  
**Il Rappresentante Legale**

Si allegano alla presente domanda:

1. Allegato B – Scheda progetto, incluse le Schede 1.b e 1.c sottoscritte dai rappresentanti legali degli Istituti Scolastici campani ed esteri partner;
2. Documenti di supporto da allegare:
  - a) verbali dei Consigli di Istituto, relativi all'adesione di ciascun Istituto Scolastico Secondario Campano di secondo grado alla rete con indicazione del Capo-fila al quale le scuole campane aderenti alla Rete attribuiscono poteri di rappresentanza (VEDI ALLEGATO B – Scheda 1.b);
  - b) lettere formali di adesione (con format libero) di eventuali altri soggetti aderenti;

N.B.: La presente istanza di partecipazione dovrà essere stampata, sottoscritta e allegata alla candidatura on-line unitamente al documento di identità leggibile in corso di validità, del rappresentante legale p.t. dell'Istituto Scolastico Capo-fila e dei rappresentanti legali degli Istituti Scolastici partner (campani e esteri).



Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, si allega copia del seguente documento d'identità, in corso di validità del sottoscritto \* :

tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Il Rappresentante Legale**

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\* N.B. (Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).



**AVVISO PUBBLICO**  
**per la presentazione di progetti di**  
**RETE PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE NELLE SCUOLE SECONDARIE CAMPANE**

**SCHEMA PROGETTO**

**Allegato B**



***Titolo/Denominazione del programma della Rete***

**Percorso Tematico della Rete (selezionare un solo percorso tematico):**

- realizzazione di laboratori di produzione e creazione di manufatti con materiali pregiati in condivisione tra culture, stili e design italiani e orientali
- attivazione di laboratori musicali finalizzati alla realizzazione di esperienze multietniche basate sui valori del rispetto e dell'inclusione attraverso la musica
- organizzazione di manifestazioni sportive nelle varie discipline finalizzate all'affermazione dei principi di fair play e convivenza civile tra i giovani
- realizzazione di un forum dei giovani del bacino del mediterraneo incentrato su democrazia, solidarietà e diritto a migrare
- organizzazione di workshop e festival sui saperi e sulla conoscenza nel rapporto tra etica, filosofia e scienza

**Scheda 1.a: ISTITUTO SCOLASTICO SECONDARIO – CAPO-FILA RETE**

Dati del Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/stato) \_\_\_\_\_

**Dettagli del Promotore (Istituto Scolastico)**

Denominazione	_____		
Tipo di scuola	_____		
Indirizzo	_____		
Codice Postale	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione <sup>1</sup> /Paese	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Tipologia	<input type="checkbox"/> Statale		<input type="checkbox"/> Paritaria

**Dati progetto**

Eventuale contributo al programma	_____ (in euro)				
Docenti coinvolti _____	Altro personale _____	N. Classi _____	n. studenti _____		
Rappresentanti degli studenti coinvolti nel programma	_____				

**Responsabile del Programma per l'istituto scolastico**

Funzione: _____	
Cognome: _____	Nome: _____
E-mail: _____	Telefono fisso/cellulare _____

L' Istituto Scolasticoi ha ricevuto altri contributi dalla Regione Campania negli ultimi 3 anni? (dato richiesto esclusivamente per finalità statistiche)

 No
  Si – specificare intervento e progetto: \_\_\_\_\_
<sup>1</sup> Per capofila e partner italiani bloccato su Campania



**Scheda 1.b: ISTITUTO SCOLASTICO SECONDARIO CAMPANO**

Dati del Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/stato) \_\_\_\_\_

**Dettagli del Promotore (Istituto Scolastico)**

Denominazione	_____		
Tipo di scuola	_____		
Indirizzo	_____		
Codice Postale	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione <sup>2</sup> /Paese	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Tipologia	<input type="checkbox"/> Statale		<input type="checkbox"/> Paritaria

**Dati progetto**

Eventuale contributo al programma		_____ (in euro)	
Docenti coinvolti _____	Altro personale _____	N. Classi _____	n. studenti _____
Uno o più rappresentanti degli studenti coinvolti nel programma		_____ _____ _____	

**Responsabile del Programma per l'istituto scolastico**

Funzione: _____
Cognome: _____ Nome: _____
E-mail: _____ Telefono fisso/cellulare: _____

<sup>2</sup> Per capofila e partner istituti scolastici campani (minimo 3). La scheda dovrà essere replicata per ogni Istituto Scolastico Superiore campano partner di progetto.



Il sottoscritto chiede

che l'Istituto Scolastico divenga membro della Rete, in ottemperanza alla volontà espressa e deliberata dal proprio Consiglio di Istituto in data \_\_\_\_\_ della quale si allega copia alla candidatura on-line.

Aderendo alla Rete l'Istituto Scolastico Secondario si impegna a :

- accettare e sottoscrivere, in caso di approvazione del progetto, il protocollo d'intesa della Rete;
- indicare il docente e uno più studenti, che parteciperanno alle attività della Rete in qualità di referenti dell'Istituto Scolastico se diversi da quelli sopra indicati;
- autorizzare l'Istituto Scolastico Capo-fila della Rete a rappresentare la Rete per conto delle scuole aderenti;
- partecipare alle attività della Rete;
- eseguire le attività previste dal programma finanziato dalla Regione Campania con il contributo del Fondo Nazionale Politiche Giovanili.

L'Istituto Scolastico ha ricevuto altri contributi dalla Regione Campania negli ultimi 3 anni (dato richiesto esclusivamente per finalità statistiche)

No

Si – specificare intervento e progetto:

N.B.: I sottostanti riquadri, concernenti "Data e Firma del Legale Rappresentante" saranno generati al momento della stampa della scheda di adesione al fine di permettere la sottoscrizione della scheda stessa da parte del Legale Rappresentante dell'Istituto Scolastico partner.

**N.B.** La scheda compilata e sottoscritta dovrà essere stampata e allegata alla candidatura on-line unitamente al documento di identità leggibile in corso di validità, del rappresentante legale p.t. dell'Istituto Scolastico.

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



<b>Scheda 1.c: Istituto Scolastico Partner estero<sup>3</sup></b>			
<b>Foreign partner</b>			
Name			
Street address			
Postcode		City	
Region		Country	
Email		Website	
Telephone		Telefax	
<b>Person in charge of the project (contact person)</b>			
Family name (Ms/Mr)		First name	
Position/function			
Email			
Telephone		Telefax	
<b>Profile of the partner</b>			
Type of school			
Main subject			
Status	<input type="checkbox"/> public	<input type="checkbox"/> private	<input type="checkbox"/> Other
Nr. students			
Nr. teachers			
<i>Please give a short description of your school (regular activities, role in this project, involvement of the students etc.) :</i>			
<div style="background-color: #cccccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			

<sup>3</sup> La scheda dovrà essere replicata per ogni Istituto Scolastico Superiore straniero partner di progetto (minimo 2).



<b>Preliminary agreement of the partner organisation / group<sup>4</sup></b>		
<i>I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner organisation / group)</i>		
_____		
<i>confirm our participation to the network of schools, named:</i>		
_____		
<i>Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the Department of Youth Policies of the Regione Campania (IT) support for the project and to ensure dissemination of its results (valorisation).</i>		
<i>Name in capital letters:</i>	_____	
<i>Place:</i>	<i>Signature/Stamp:</i>	_____
<i>Date:</i>		_____

<sup>4</sup> La Sezione "Preliminary Agreement" deve essere compilata, firmata e timbrata dal Legale Rappresentante dell'Istituto scolastico estero, partner del progetto unitamente al proprio documento di identità leggibile in corso di validità.



## Parte 2. Descrizione dettagliata del Programma di attività 2019

(Titolo del programma)

Percorso tematico selezionato:

Istituto Scolastico Capo-fila:

Destinatari:

Inizio e Durata del Programma: \_\_\_\_\_

Nr. complessivo di studenti (campani ed esteri) coinvolti nel progetto:

Ammontare totale del Budget previsionale:



**Dimensione transnazionale della Rete (descrizione degli Istituti Scolastici esteri aderenti)**

(Aggiungere righe in caso di necessità)



**Capacità del programma complessivo di attività della Rete di essere chiaro, definito, realistico e coerente con la finalità generale dell'Avviso.**

(Aggiungere righe in caso di necessità)



**Scheda 2.a: PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTENARIATO DI RETE (Istituti Scolastici Secondari di II grado campani ed esteri).** La rete proponente dovrà possedere, a pena di inammissibilità, almeno n. 3 Istituti Scolastici campani partner e almeno n. 2 Istituti Scolastici esteri partner.

Nome	Città (Prov.)	Paese	Nr. di personale coinvolto nella Rete (solo per Istituti Scolastici)	Nr. di alunni che saranno coinvolti nel piano di mobilità internaz. (per singolo Istituto Scolastico)	Ruolo assegnato nel programma 2019	Eventuale tipo di contributo al programma 2019

*N.B. aggiungere le righe necessarie*



**Scheda 2.b: ALTRI ADERENTI ALLA RETE (soggetti sostenitori campani e esteri – Enti pubblici, Associazioni, Imprese o altro).** Gli altri aderenti alla Rete (soggetti associati/sostenitori) non sono considerati partner del progetto e non ricevono finanziamenti, ossia i costi da essi sostenuti non saranno presi in considerazione ai fini del calcolo del contributo. Il loro coinvolgimento rispetto al progetto è indiretto o riferito unicamente a singole e ben individuate specifiche attività o sono volte a sostenere la diffusione e la sostenibilità del progetto (Impostazione coerente con le linee guida Erasmus plus)

Denominazione Soggetto	Tipo di soggetto	Città – Prov.	Stato	Attività svolta	Ruolo assegnato, motivazione e valore aggiunto del coinvolgimento nel programma 2019
	<input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Altro .....				
	<input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Altro .....				

N.B. aggiungere le righe necessarie



<input type="checkbox"/>	<b>Descrizione delle attività del programma 2019: Previsione di attività in-formative per le scuole aderenti anche attraverso sito web o pagine social, contact meeting internazionali, attività di sensibilizzazione sulla mobilità</b>
<hr/> <hr/> <hr/>	

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*

<input type="checkbox"/>	<b>Capacità del Piano dei Costi di essere equilibrato, coerente con l'iniziativa e basato su un criterio di gestione efficiente delle risorse.</b> <i>N.B. per il dettaglio del Piano dei Costi si rinvia alla parte 3.</i>
<hr/> <hr/> <hr/>	

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*

<input type="checkbox"/>	<b>Eventuale cofinanziamento con descrizione delle risorse:</b>
<hr/> <hr/> <hr/>	

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*





Per ciascuna attività di mobilità/scambio compilare il seguente prospetto relativo alla composizione dei partecipanti

Sommaro progetti di mobilità/scambio								
Composizione delegazioni								
Nel seguente prospetto indicare per ogni attività di mobilità prevista dal Programma della Rete e per ciascuna delegazione partner coinvolta la distribuzione di genere e per età. Si ritiene che i componenti di età superiore a 21 siano accompagnatori o docenti.								
Riferimento attività di mobilità	Partner di progetto	Numero dei giovani studenti coinvolti	Distribuzione per genere		Distribution per età			
			M	F	16-17	18-19	20-21	>21
Es.: Mobilità/scambio n. 1	Es.: Ist. Scol. .... (NA-IT); ..... (....-FR); .....							
<b>totale</b>								

(Aggiungere altre righe in base alla necessità)



### Parte 3. Piano finanziario

#### VOCI DI SPESA

##### a. spese di promozione e pubblicità (Attività a.)

Si considerano i costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, pubblicizzazione e promozione del programma della Rete, diffusione di informazioni volte alla sensibilizzazione sui benefici derivanti dalle attività di mobilità. Rientrano in tale categoria i costi di realizzazione di materiale informativo (filmati/video, spot radio, opuscoli, report, raccolte di testimonianze, brochure, pubblicazioni di risultati, eventi di sensibilizzazione), costi di stampa dei prodotti di comunicazione, costi per creazione di loghi Rete e sito web.

a. Attività di promozione e sensibilizzazione sulla mobilità					
Descrizione sintetica	Durata		Istituto Scolastico Responsabile	Costo Attività	Contributo regionale richiesto
	da (m/yyyy)	a (m/yyyy)			
n° 1					
n° 2					
n° ...					

(Aggiungere altre righe in base alla necessità)



**b. spese di organizzazione** (Attività b.)

Le voci di spesa ricomprese nella presente categoria si riferiscono alle attività di in-formazione e affiancamento alle scuole aderenti alla RETE. Si considerano i costi del personale e dei docenti coinvolti nelle attività di in-formazione e affiancamento per la mobilità alle scuole aderenti alla Rete. Rientrano in tale categoria i costi per Docenza/Codocenza, Orientamento, tutoraggio, Materiale di consumo per l'attività, Fornitura per ufficio e cancelleria, Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata, Segreteria tecnica organizzativa

<b>b. Attività di in-formazione e affiancamento alle scuole aderenti alla RETE anche attraverso sito web o pagine social</b>						
Descrizione sintetica	Durata		Istituto Scolastico Responsabile	Costo Attività	Max ammissibile (attivazione leggenda voci di costo e limiti di ammissibilità)	Contributo regionale richiesto
	da (m/yyyy)	a (m/yyyy)				
n° 1						
n° 2						
n° ...						

*(Aggiungere altre righe in base alla necessità)*



### c. spese di funzionamento (Attività c1, c2, c3)

In questa categoria rientrano le attività che attengono direttamente la mobilità internazionale. Si considerano tutte le spese per l'attuazione delle attività di cooperazione transnazionale tra scuole e studenti che implicano la mobilità (costi di viaggio, vitto, alloggio, attività di cooperazione durante i progetti di mobilità).

**N.B. le spese di funzionamento (c1, c2 e c3) dovranno complessivamente prevedere un importo non inferiore al 65% del costo totale di progetto.**

Nello specifico:

- le attività di **mobilità/scambio transnazionali (c1)** attengono lo scambio e l'incontro tra studenti campani e studenti delle scuole partner estere, volti a favorire la conoscenza reciproca, l'apprendimento ed il dialogo interculturale, la condivisione e la cooperazione in attività specifiche. Sono ammissibili costi per vitto e alloggio studenti e docenti accompagnatori, costi relativi alle attività di cooperazione e volontariato, visite guidate. Non sono compresi i costi di viaggio che dovranno essere indicati nella tabella "c3";

c1. Attività di mobilità/scambio transnazionali							
Descrizione sintetica di una o più attività di mobilità programmate. Evidenziare aspetti organizzativi, obiettivi perseguiti con l'attività, coerenza con l'intero programma della Rete e funzionalità rispetto al percorso tematico scelto dalla Rete	Durata		Istituto Scolastico Responsabile	Istituti Scolastici Partner - Paese	N. studenti coinvolti	Costo attività	Contributo regionale richiesto
	da (m/yyyy)	a (m/yyyy)					
n° 1							
n° ..							

*(Aggiungere altre righe in base alla necessità)*



- le attività di **contact meeting internazionali (c2)** sono volte a favorire l'incontro e la nascita di cooperazioni tra scuole campane aderenti e scuole estere. Durante i contact meeting gli Istituti Scolastici coinvolti potranno tracciare il punto su progettazioni reciproche e/o a elaborare nuovi spunti ed opportunità di collaborazione anche in altri programmi quali ad esempio "ERASMUS+". Si precisa che anche nelle attività di contact meeting i giovani studenti dovranno essere sempre attivamente coinvolti. Essi potranno ad esempio presentare loro proposte di progettazione future al partenariato etc. Sono ammissibili costi per fitto di sale; vitto e alloggio partner esteri, attività di animazione/ accoglienza, interpretariato e di cooperazione, spostamenti locali. Non sono compresi i costi di viaggio che dovranno essere indicati nella tabella "c3"

c.2 Contact meeting internazionali						
Descrizione sintetica	Durata		Istituto Scolastico promotore dell'attività	Luogo /Paese di realizzazione	Costo Attività	Contributo regionale richiesto
	da (m/yyyy)	a (m/yyyy)				
n° 1						
n° ....						

*(Aggiungere altre righe in base alla necessità)*

- **Costi di viaggio (c3).** Questa categoria include la previsione dei costi di viaggio dei partecipanti (studenti, docenti, accompagnatori, rappresentanti scuole estere) per ciascuna delle suddette attività (c1 e c2) di programma dal paese di origine al luogo di realizzazione del progetto. Il contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, inclusi gli accompagnatori, dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno è definito sulla base della seguente tabella "Costi Viaggio" (Rif.: Programma Europeo "Erasmus+").  
I costi di viaggio delle scuole campane verso l'estero potranno essere imputate e finanziate interamente.



<b>KM</b>	<b>Contributo Euro massimo per partecipante</b>
Per distanze tra i 10 e i 99 km	20 EUR per partecipante
Per distanze tra i 100 e i 499 km	180 EUR per partecipante
Per distanze tra i 500 e i 1 999 km	275 EUR per partecipante
Per distanze tra i 2 000 e i 2 999 km	360 EUR per partecipante
Per distanze tra i 3 000 e i 3 999 km	530 EUR per partecipante
Per distanze tra i 4 000 e i 7 999 km	820 EUR per partecipante
Per distanze di 8 000 km o più	1.500 EUR per partecipante

### c.3 Costi di viaggio dei partecipanti – solo Attività di mobilità c1 e contact meeting c2

Tipo di attività	Titolo e descrizione attività	N. persone	Origine	Destinazione	KM	Mezzo di trasporto	Totale Costi ammissibile	Totale costi	Contributo regionale richiesto

#### Costi Indiretti forfettari (C. IND.)

Sono detti costi indiretti quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica di un ente. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta di solito di spese amministrative/per il personale come: costi gestionali, spese di assunzione, costi per il contabile o il personale di pulizia, ecc.; bollette telefoniche, dell'acqua o dell'elettricità, ecc.).

#### **MAX 7% del costo totale dell'operazione.**

Nello schema finale di "Piano di riparto" del contributo regionale richiesto, i costi indiretti forfettari andranno automaticamente assegnati all'Istituto Scolastico capo-fila in considerazione del ruolo rivestito da tale Istituto Scolastico nel progetto.



<b>CT - COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b>
---

<b>CD - COSTI DIRETTI</b>
---------------------------

	<i>Macrovoce</i>	<i>Attività/Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>a.</b>	<b>spese di promozione e pubblicità</b>			
		Attività di promozione e sensibilizzazione sulla mobilità		
			Pubblicizzazione e promozione del programma della Rete	
			Stampa .....	
			Creazione di loghi Rete e sito web	
			Creazione di opuscoli e raccolte di testimonianze	
			Pubblicazione risultati	
			Eventi di sensibilizzazione (incontri e seminari)	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale spese di promozione e pubblicità</b>	
<b>b.</b>	<b>spese di organizzazione</b>			
		Attività di formazione e affiancamento alle scuole aderenti alla Rete anche attraverso sito web o pagine sociali		
			Docenza/Codocenza	
			Orientamento	
			Tutoraggio	
			Materiale di consumo per l'attività	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			Segreteria tecnica organizzativa	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale spese di organizzazione</b>	

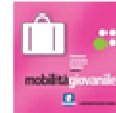


<b>c.</b>	<b>spese di funzionamento</b>			
	<b>c.1</b>	Attività di mobilità/scambio transnazionali		
			Vitto e alloggio studenti e docenti accompagnatori	
			Attività di cooperazione e volontariato all'estero	
			Visite guidate	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
	<b>c.2</b>	Contact meeting internazionali		
			Soggiorno delegazioni	
			Incontri	
			interpretariato	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
	<b>c.3</b>	Costi di viaggio		
			Mobilità	
			Spese per assicurazioni ed eventuali visti	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale spese di funzionamento</b>	
<b>N.B. c. spese di funzionamento &gt;= 65% del costo totale di progetto</b>				
<b>TOTALE COSTI DIRETTI (CD)= a. + b. + c (1,2,3)</b>				

<b>C. IND. - COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>			
			<b>MAX 7% del costo totale dell'operazione</b>
			Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)
			Amministrazione e contabilità generale (civile, fiscale)
			Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)
			Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)
			<i>Altro (specificare).....</i>
			<b>Totale costi indiretti</b>

<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (CT) = (CD+C IND)</b>	
---	--





PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE		
	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CO-FINANZIAMENTO DELLA RETE	_____	€ _____
ALTRI CONTRIBUTI E RISORSE <sup>5</sup> (eventuale)	_____	€ _____
CONTRIBUTO RICHIESTO ALL'UOD POLITICHE GIOVANILI – REGIONE CAMPANIA	_____	€ _____
<b>TOTALE COSTO</b>		€ _____
<b>DELL'OPERAZIONE (A)</b>		

Piano Riparto		
ISTITUTO SCOLASTICO RESPONSABILE	ATTIVITA'	QUOTA ASSEGNATA
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Rappresentante Legale  
(Istituto Scolastico Campano Capo-fila Rete)**

\_\_\_\_\_

(Firma)

<sup>5</sup> Specificare chiaramente e dettagliatamente aggiungendo all'occorrenza altre righe.